

ZARZĄDZENIE NR 495/2026
BURMISTRZA NOWEGO TOMYŚLA

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ustalenia sposobu i stawek najmu świetlic wiejskich oraz zasad ich zarządzania,
a stanowiących własność Gminy Nowy Tomyśl oraz wzorów dokumentów dotyczących najmu świetlic
wiejskich**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 3 uchwały nr XXIX/330/2026 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 25 marca 2026 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Nowy Tomyśl (Dz. U. Woj. Wielk. z 2026 r. poz. 2702) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa sposób udostępnienia, najmu oraz wysokość stawek czynszu za najem świetlic wiejskich wchodzących w skład zasobu nieruchomości, stanowiące własność gminy.

2. Gminne tereny przylegające do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą nie są udostępniane odpłatnie ze względu na swój ogólnodostępny charakter.

§ 2. 1. Świetlice wiejskie mogą być udostępniane:

- 1) nieodpłatnie, w sytuacjach wskazanych w § 8 załącznika do uchwały nr XXIX/330/2026 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 25 marca 2026 r. Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Nowy Tomyśl,
- 2) odpłatnie, w sytuacjach wskazanych w § 9 załącznika do uchwały nr XXIX/330/2026 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 25 marca 2026 r. Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Nowy Tomyśl.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, ustala się stawki czynszu odpłatnego najmu dla poszczególnych świetlic wiejskich oraz ryczałtowe koszty mediów, które zawierają podatek VAT zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. W sytuacji, gdy najem ma trwać więcej niż jedną dobę, za okres doby przyjmuje się przedział czasu zaczynający się o godzinie wskazanej przez najemcę we wniosku i kończy się o tej samej godzinie dnia następnego.

4. W sytuacji, gdy najem ma trwać więcej niż jedną godzinę dla określenia faktycznej liczby godzin wynajmowania świetlicy przyjmuje się każdą rozpoczętą godzinę najmu.

5. Dla mieszkańców danego sołectwa chcących wynająć świetlicę na cele wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia stawka czynszu wynosi 50% czynszu podstawowego. Stawka ryczałtowego kosztu mediów pozostaje bez zmian.

6. Pobrane dochody, zarządzający świetlicą przekazuje na rachunek bankowy gminy, za dany miesiąc, w terminie do ostatniego dnia roboczego w danym miesiącu.

§ 3. Do zadań zarządzającego świetlicą należy, w szczególności:

- 1) wykonanie w świetlicach wiejskich bieżących napraw i niezbędnych remontów,
- 2) zapewnienie gospodarzowi świetlicy artykułów do utrzymania czystości i porządku w świetlicy,
- 3) pokrywanie kosztów mediów w świetlicy wiejskiej,
- 4) wypłacie gospodarzowi świetlicy wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest sołtys lub inna osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Gospodarz świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z wszelkimi regulacjami dotyczącymi zarządzania świetlicami, a w szczególności z uchwałą nr XXIX/330/2026 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 25 marca 2026 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Nowy Tomyśl oraz niniejszym Zarządzeniem i podpisuje wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy wiejskiej na dzień objęcia funkcji gospodarza.

3. Oświadczenia i wykazy wymagane w ust. 2 niniejszego Zarządzenia sporządzają zarządzający obiektami świetlic wspólnie z ich gospodarzami niezwłocznie po objęciu/zmianie osoby gospodarza. Dokumenty te przechowywane są u zarządzającego świetlicami, gospodarza danej świetlicy.

4. Klucze do świetlicy wiejskiej są w posiadaniu gospodarza świetlicy.

5. Jeżeli gospodarzem świetlicy nie jest sołtys jeden komplet kluczy posiada również sołtys.

6. Do obowiązków gospodarzy świetlic należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z zarządzającym świetlicą w zakresie spraw dotyczących zarządzania świetlicą oraz eksploatacji i utrzymania budynku, a także jego urządzeń i terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
- 2) dbanie o stan i czystość świetlicy oraz przyległego terenu,
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęty znajdujące się w świetlicy i na przyległym terenie,
- 4) przekazywanie świetlicy lub terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą do korzystania, zgodnie z zapotrzebowaniem,
- 5) zgłaszanie zarządzającemu świetlicą usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez korzystającego lub osoby trzecie.

7. Gospodarz świetlicy odnotowuje, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia, każdorazowe korzystanie ze świetlicy wiejskiej.

8. Gospodarz świetlicy dostarcza do zarządzającego świetlicą uzupełniony załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia do końca miesiąca następującego po upływie kwartału, którego dotyczy.

§ 5. 1. Gospodarz świetlicy za czynności związane z wynajmem świetlicy otrzymuje wynagrodzenie za jeden wynajem w wysokości wskazanej przez Burmistrza, dokonany na cele określone w kolumnie nr 3 tabeli zamieszczonej w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. W sytuacji gdy gospodarzem świetlicy jest sołtys, który jest jednocześnie radnym gminnym, nie stosuje się ust. 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne jest miesięcznie, zgodnie z umową, którą przygotowuje i zawiera z gospodarzem świetlicy zarządzający świetlicą. Wynagrodzenie stanowi iloczyn wynajmów świetlicy w danym miesiącu i kwoty brutto za czynności związane z jednym wynajmem.

§ 6. 1. Korzystanie ze świetlicy wymaga:

- 1) uzgodnienia terminu udostępnienia lub najmu z gospodarzem świetlicy,
- 2) wypełnienia wniosku zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zarządzenia, a w przypadku najmu zawarcie umowy najmu z zarządzającym świetlicą zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zarządzenia. Wniosku o udostępnienie nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje na cele określone w § 8 pkt 1, 2, 3 i 8 załącznika do uchwały nr XXIX/330/2026 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 25 marca 2026 r. Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Nowy Tomyśl,
- 3) złożenia wniosku u zarządzającego świetlicą w terminie nie później niż 5 dni przed planowanym korzystaniem i uzyskanie zgody na udostępnienie lub najem,
- 4) dokonanie wpłaty w kasie u zarządzającego świetlicą lub na jego rachunek bankowy czynszu z tytułu najmu lub ryczałtowych kosztów za media na 3 dni przed planowanym wynajmem (wyjątek stypy),
- 5) zgłoszenia się do gospodarza świetlicy w celu przejęcia świetlicy; Najemca jest zobowiązany przedstawić gospodarzowi świetlicy dowód potwierdzający dokonanie płatności,
- 6) dostarczenie zarządzającemu świetlicą protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Zarządzenia (po zdaniu po najmie lub udostępnieniu).

2. Udostępnienie świetlicy, nie będzie wymagało zawarcia umowy. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną o wyrażeniu lub o niewyrażeniu zgody na udostępnienie świetlicy.

3. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest gospodarz świetlicy.

4. Protokołu zdawczo-odbiorczego nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje na cele określone w § 8 pkt 1, 2, 3 i 8 załącznika do uchwały nr XXIX/330/2026 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 25 marca 2026 r. Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Nowy Tomyśl.

5. Osoba, której udostępniono lub wynajęto świetlicę:

- 1) we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta przed zdaniem pomieszczeń i kluczy,
- 2) odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających ze świetlicy w trakcie jej udostępnienia lub najmu,
- 3) odpowiada za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenie mienia podczas udostępnienia lub najmu świetlicy, które zobowiązana jest usunąć na własny koszt w terminie 7 dni,
- 4) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP, przeciwpożarowych, jak również przepisów prawa powszechnie obowiązujących w czasie trwania udostępnienia lub najmu świetlicy wiejskiej.

6. W przypadku:

- 1) niewywiązania się przez osobę, której udostępniono lub wynajęto świetlicę ze zobowiązania określonego w § 6 ust. 5 pkt 3, zarządzający świetlicą wykona naprawę lub usunięcie usterki na koszt osoby, której udostępniono lub wynajęto świetlicę,
- 2) prowadzenia negocjacji dotyczącej wysokości wyrządzonych szkód; osoba, której udostępniono lub wynajęto świetlicę posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w terminie wyznaczonym przez zarządzającego świetlicą lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zdarzenia,
- 3) nieuregulowania wpłaty, o której mowa w pkt. 1 i 2 zarządzający świetlicą wystąpi do osoby, której udostępniono lub wynajęto świetlicę o dokonanie wpłaty, w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty,
- 4) wpłata, o której mowa w pkt. 3 dokonana jest na rachunek bankowy zarządzającego świetlicą.

7. O imprezach odbywających się w świetlicy wiejskiej po godzinie 22:00, gospodarz świetlicy informuje mieszkańców zamieszkujących w budynku, w którym znajduje się świetlica.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Zarządowi Przedsiębiorstwa Usługowego Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomysłu Spółka z o.o.;
- 2) Kierownikowi Wydziału Komunalnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2026 roku.

Uzasadnienie

do zarządzenia nr 495/2026 Burmistrza Nowego Tomyśla

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ustalenia sposobu i stawek najmu świetlic wiejskich oraz zasad ich zarządzania,
a stanowiących własność Gminy Nowy Tomyśl oraz wzorów dokumentów dotyczących najmu świetlic
wiejskich**

W związku z podjęciem uchwały nr XXIX/330/2026 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 25 marca 2026 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Nowy Tomyśl wydanie niniejszego zarządzenia należy uznać za celowe i uzasadnione.