Wydział (samodzielne stanowisko) odpowiedzialny za realizację zamówienia:

Dział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Pracowniczych

Nr postępowania: 20/06/PUZGM/2022

PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – PRZEGLĄDU OFERT O WARTOŚCI DO 130.000 ZŁ

1. W celu realizacji zamówienia na ~~dostawę/usługę lub~~ robotę budowlaną*, na:

Rozbiórka budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz budynku gospodarczego – Boruja Kościelna 88, Gmina Nowy Tomyśl

przeprowadzono procedurę wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Szacunkowa wartość zamówienia wynosiła: 52 017,36 zł netto

3. ~~W dniu … 20… r. zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu bagatelnym*~~

4. W dniu 24-06-2022 r. wystosowano zaproszenie do udziału w postępowaniu *(w drodze zapytania ofertowego)* za pośrednictwem*: poczty e-mail / faksu / pisemnie / **X** na stronie internetowej Zamawiającego: www.puzgm.pl

5. W wymaganym terminie do dnia 30-06-2022 r. do godz. 10.00 ☐ nie otrzymano ofert / X otrzymano oferty od Wykonawców:

l.p	Nazwa i adres Wykonawcy	Kwota brutto oferty w PLN (C)	Przyznana łącznie punktacja
1.	**WIK-EKO Sp. z o.o. ul. Jaśkowiaka 10B 61-680 Poznań**	**46 617,00**	**C – 81,77 Razem: 81,77 pkt brak kosztorysu**
2.	**„TESIR" Ireneusz Teszka Niewierz, ul. Kasztanowa 6 64-550 Duszniki**	**38 117,73**	**C – 100,00 Razem: 100,00 pkt**
3.	**WiW Plus Sp. z o.o. ul. Ryska 8 66-400 Gorzów Wlkp.**	**58 426,06**	**C – 65,24 Razem: 65,24 pkt**
4.	**FUBO Napierała Dagmara ul. Krótka 1B/1 66-300 Międzyrzecz**	**44 843,27**	**C – 85,00 Razem: 85,00 pkt**

Ofertę najkorzystniejszą spełniającą wszystkie wymogi Zamawiającego złożyła firma:

„TESIR" Ireneusz Teszka
Niewierz, ul. Kasztanowa 6
64-550 Duszniki

6. ~~Postępowanie unieważniono w dniu …… 20… r. z powodu ……~~

……

7. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia: .....

Nowy Tomyśl, data 04-07-2022r.

M. Różnowska
……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Ewa Łysakowska
……
(podpis Kierownika komórki organizacyjnej, zatwierdzającej protokół)

ZATWIERDZENIE PROTOKOŁU:

……
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Kierownika Zamawiającego)

**o ile dotyczy, niepotrzebne wykreślić*