

Nowy Tomyśl, dnia

**URZĄD MIEJSKI W NOWYM TOMYŚLU
UL. POZNAŃSKA 33
64 - 300 NOWY TOMYŚL**

WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU

CZEŚĆ I – wypełnia wnioskodawca

DANE OSOBOWE NAJEMCY LOKALU

1.
(imię i nazwisko)

2.
(data i miejsce urodzenia)

3.
(adres zamieszkania)

4.
(adres do korespondencji)

5.
(numer telefonu)

DANE OSOBOWE WSPÓŁMAŁŻONKA

6.
(imię i nazwisko)

7.
(data i miejsce urodzenia)

8.
(adres zamieszkania)

9.
(adres do korespondencji)

DANE DOTYCZĄCE ZAJMOWANEGO LOKALU (właściwe zaznaczyć w kratce)

10. Umowa najmu lokalu z dnia

11. Lokal usytuowany w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej TAK NIE

12. Opis zajmowanego lokalu :

- powierzchnia użytkowa lokalu ¹⁾..... m²
- powierzchnia mieszkalna (pokoi)..... m²
- liczba pokoi.....
- kuchnia: w lokalu brak
- łazienka znajduje się: w lokalu poza lokalem brak
- WC znajduje się: w lokalu poza lokalem wspólne
- ilość osób faktycznie zamieszkujących w lokalu:

13. Wyposażenie lokalu:

- a) ogrzewanie: CO piece gazowe elektryczne inne
(jakie?)
- b) gaz: przewodowy propan-butan brak
- c) stolarka okienna: drewniana stan techniczny: dobry zły
 PCV stan techniczny: dobry zły
- d) stolarka drzwiowa – stan techniczny: dobry zły

14. Położenie lokalu

- a) budynek: główny oficyna
b) kondygnacja: suterena parter piętro
(które?)

15. Czy wnioskodawca korzysta z dodatku mieszkaniowego

- TAK w wysokości zł NIE

16. Opis stanu technicznego zajmowanego lokalu według Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

DANE DOTYCZĄCE OCZEKIWANEGO LOKALU (właściwie zaznaczyć w kratce)

17. Powierzchnia użytkowa lokalu ¹⁾m²

18. Liczba pokoi lokalu

19. Kondygnacja: parter piętro
(które?)

20. Ogrzewanie: CO piece gazowe elektryczne inne
(jaki?)

21. Inne:

- a)
b)
c)

23. Wnioskuje o zmianę lokalu ze względu:

- na nadmierne zaludnienie – lokal o większej powierzchni użytkowej,
 na sytuację ekonomiczną – lokal o mniejszej powierzchni użytkowej,
 na sytuację rodzinną – dwa lokale na jeden lokal,
 na poruszanie się na wózku inwalidzkim,
 na zadłużenie zajmowanego lokalu.

24. Uzasadnienie wniosku o zmianę:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW CZŁONKÓW GOSPODARSTWA
DOMOWEGO**

Należy wpisać osoby do wspólnego zamieszkania oraz udokumentować łączny dochód **z okresu 3 kolejnych** miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku. Wysokość uzyskanych dochodów wymienionych w niżej zamieszczonej tabeli potwierdzam załączonym **rocznym rozliczeniem podatku (PIT)** za rok poprzedni

*** POUCZENIE:**

Za dochód uważa się wszelkie przychody pomniejszone o koszty ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego

L.p.	Nazwisko i imię (osób faktycznie zamieszkujących lokal)	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Źródło utrzymania ²⁾ Pieczęć zakładu pracy/ Urzędu Pracy/ OPS/ ZUS / in. podmiotu. Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia	ŁĄCZNY DOCHÓD BRUTTO* z ostatnich 3 miesięcy
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

ŁĄCZNY DOCHÓD całego gospodarstwa domowego wynosi zł

Średni łączny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł

to jest miesięcznie zł

Nowy Tomyśl, dnia
.....
(podpis wnioskodawcy) (podpis współmałżonka wnioskodawcy)

Podpisy pełnoletnich członków rodziny, solidarnie wyrażających zgodę na dokonanie zamiany.³⁾

1.

3.

2.

4.

OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODOWCY:

Oświadczam, iż – zgodnie z art. 60 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 1740 ze zm.) – jestem gotowy/a** do zamiany obecnie zajmowanego lokalu mieszkalnego na lokal posiadający **zadłużenie do kwoty** **zł** i zobowiązuję się do wpłaty tego zadłużenia z tytułu opłat za czynsz i opłat eksploatacyjnych w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy.

Nowy Tomyśl dnia
.....
podpis wnioskodawcy

Oświadczam, iż jestem gotowy/a** do zamiany zajmowanego przeze mnie lokalu mieszkalnego na inny wskazany przez Urząd Miejski w Nowym Tomyślu, w przypadku zgłoszenia się osoby gotowej dokonać spłaty zadłużenia zajmowanego przeze mnie lokalu. W związku z powyższym zobowiązuję się wydać zajmowany przeze mnie lokal w terminie **7 dni** od daty spłaty zadłużenia.

Nowy Tomyśl, dnia
.....
(podpis wnioskodawcy - dłużnika)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wizji lokalnej w zajmowanym lokalu i zobowiązuję się go opuścić wraz z wszystkimi osobami w nim zamieszkującymi, gdy otrzymam ofertę zawarcia umowy lokalu na zamianę.

Nowy Tomyśl, dnia
.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, iż na dzień złożenia wniosku posiadam tytuł prawny do zajmowanego lokalu, oraz jestem/nie jestem** właścicielem innego lokalu mieszkalnego/ domu mieszkalnego /przystępuje mi spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu **

Nowy Tomyśl, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

** niewłaściwe skreślić

Uprowadzony/a** o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne z prawdą. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych spowoduje utratę prawa do zamiany lokalu mieszkalnego. Zobowiązuję się również do informowania o każdej zmianie danych zamieszczonych we wniosku.

Nowy Tomyśl, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi: "Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat."

** niewłaściwe skreślić

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W NOWYM TOMYŚLU INFORMACJA O PRYWATNOŚCI

Zgodnie z art. 12,13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016r. zwanego dalej Rozporządzeniem informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Nowy Tomyśl z siedzibą w 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 33;
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu można się skontaktować pod nr tel. 61 4426650, email : j.kimstacz@nowytomysl.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające)
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.;
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

CZEŚĆ II – wypełnia Administrator

1. Potwierdzam, że dane zawarte w niniejszym wniosku w części I pkt.10 – 15 są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Dane dotyczące opłat za zajmowany lokal:
 - a) Miesięczny czynsz zł, stawka za 1 m² zł
 - b) Miesięczne opłaty eksploatacyjne Zł
3. Czy występuje zadłużenie z tytułu opłat za czynsz i opłat eksploatacyjnych: (właściwie zaznaczyć w kratce)
 TAK, w wysokości zł Nie
4. Najemcą mieszkania, w którym zamieszkuje wnioskodawca jest
na podstawie umowy najmu zawartej w dniu r.
5. Czy wnioskodawca dokonał wpłaty kaucji mieszkaniowej⁴⁾ za obecnie zajmowany lokal
 TAK w wysokości zł, w dniu r.
 NIE.
6. Czy najemca i osoby z nim zamieszkujące przestrzegają zapisów **Regulaminu porządku domowego obowiązującego lokatorów lokali mieszkalnych w tym z czynszem socjalnym, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Tomyśl?**
 TAK
 NIE (zakres naruszenia regulaminu)
7. **Opis stanu technicznego przedmiotowego lokalu** (właściwie zaznaczyć w kratce „”)
 - okna - stan⁵⁾ dobry dostateczny niedostateczny
 - instalacja elektryczna - stan⁵⁾ dobry dostateczny niedostateczny
 - instalacja wod-kan. - stan⁵⁾ dobry dostateczny niedostateczny
 - instalacja co - stan⁵⁾ dobry dostateczny niedostateczny
 - podłogi - stan⁵⁾ dobry dostateczny niedostateczny
 - ściany - stan⁵⁾ dobry dostateczny niedostateczny
 - armatura sanitarna - stan⁵⁾ dobry dostateczny niedostateczny
 - drzwi zew./wew. - stan⁵⁾ dobry dostateczny niedostateczny

Nowy Tomyśl, dnia

.....
(podpis i pieczęć Administratora)

OBJAŚNIENIA

¹⁾ Powierzchnia użytkowa lokalu – powierzchnia wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, hali, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania; za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózków,

strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

²⁾ W przypadku renty, emerytury, zasiłku chorobowego i alimentów załączyć odcinki wypłaty świadczenia

³⁾ Podpisy składają wszystkie osoby pełnoletnie zamieszkałe w lokalu mieszkalnym, które solidarnie wyrażają zgodę na dokonanie zamiany.

⁴⁾ Kaucja mieszkaniowa zabezpiecza pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020r., poz. 611 ze zm.). Stanowi ona kwotę w wysokości sześciokrotnego miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

⁵⁾ Stan techniczny lokalu – ogólna ocena administratora, dot. dotychczas zajmowanego lokalu przez wnioskodawcę, sposób eksploatacji lokalu przez wynajmującego.

Zgłoszenie lokalu mieszkalnego do zamiany dokonuje najemca osobiście w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomysłu przy ul. Poznańskiej 33.

Zamiany lokali mieszkalnych mogą być dokonywane pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Tomysł

W przypadku rezygnacji z zamiany obecnie zajmowanego lokalu należy niezwłocznie pisemnie poinformować Urząd Miejski w Nowym Tomysłu.

Do wniosku należy załączyć:

1. Kserokopię umowę najmu lub przydział lokalu
2. Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności
3. Kserokopię rocznego rozliczenie podatku (PIT) za rok poprzedni lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, dot. uzyskiwanych dochodów.
4. Kserokopię umowy o pracę.
5. Odcinek wypłaty świadczenia: renty, emerytury.
6. Decyzje z Ośrodka Pomocy Społecznej o uzyskiwanej pomocy.
7. Zaświadczenie zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotnej.

**Wniosek niekompletnie wypełniony i bez wymaganych załączników
zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.**