

.....
Imię i nazwisko

Nowy Tomyśl, dnia

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

**Przedsiębiorstwo Usługowe
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Nowym Tomyślu Sp. z o. o.
ul. Komunalna 2
64-300 Nowy Tomyśl**

WNIOSEK DOT. SPŁATY ZADŁUŻENIA W FORMIE ŚWIADCZENIA ZASTĘPCZEGO

na podstawie rozdziału IV załącznika nr 2 do Uchwały XLI/512/2021 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 24 listopada 201 r. w sprawie: wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nowy Tomyśl na lata 2022 – 2026 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Tomyśl

Wnoszę o odpracowanie zadłużenia z tytułu czynszu najmu/odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu*, opłat eksploatacyjnych oraz odsetek lokalu przy ul.

w,

którego wysokość na dzień..... wynosi..... zł.

* niepotrzebne skreślić

W powyższym lokalu zamieszkują ze mną następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL/NR PASZPORTU	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

UZASADNIENIE DO WNIOSKU

1. Ja/My niżej podpisany/a/i zwracam/y się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład komunalnego zasobu Gminy Nowy Tomyśl, zobowiązując się jednocześnie do bieżącego regulowania należności z tytułu czynszu najmu/ odszkodowania za bezumowne korzystanie* i opłat niezależnych od wynajmującego za zajmowany lokal.

* niepotrzebne skreślić

Przyczyna powstania zaległości (szczegółowy opis)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi wykonywać drobne prace porządkowe, drobne prace remontowo-konserwatorskie oraz pomocnicze prace administracyjne i usługowe świadczone na rzecz Gminy Nowy Tomyśl lub jej jednostek organizacyjnych**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

** w propozycji proszę podać:

- jakie roboty wnioskodawca/y chce wykonać
- należy określić czy wnioskodawca będzie odpracowywał zaległość osobiście czy przy udziale pełnoletnich osób zamieszkałych w lokalu (podać imię i nazwisko)

.....
.....
.....

(Czytelny podpis/y wnioskodawcy/ów)

Załączniki:

1. Oświadczenie potwierdzające sytuację materialną i społeczną dłużnika.
2. Zaświadczenia o wysokości dochodów osób dorosłych zamieszkujących w lokalu*.
3. Inne załączniki:

.....
.....

*W przypadku braku dochodów – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, w przypadku świadczeń z ubezpieczenia społecznego – kserokopia decyzji właściwego organu o przyznaniu świadczenia

Klauzula informacyjna

Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomysłu Sp. z o.o. ul. Komunalna 2 informuje, że od dnia 25 maja 2018 r. mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jak również przepisy krajowe w tym zakresie (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych) oraz związane z nią akty wykonawcze.

Mając na uwadze powyższe, w wypełnieniu obowiązku określonego przedmiotowym Rozporządzeniem i w oparciu o jego zapis art. 13 ust. 1 i ust 2, Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomysłu Sp. z o.o. informuje najemców, osoby bezumownie korzystające z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasta Nowy Tomysł, jak również wnioskodawców (dotyczy m. in. wniosków o wynajem lokalu z zasobu gminy, o udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych, etc.), że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomysłu Sp. z o.o. (tel. kontaktowy: 61 44 22 391.),
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełniania obowiązków prawnych związanych ze statutową działalnością Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomysłu Sp. z o.o., w tym m. in. dotyczących najmu, bezumownego korzystania z lokalu oraz postępowań wnioskowych,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom ścigania, w sytuacji, gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty współpracujące z Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomysłu Sp. z o.o., uprawnione do uzyskania danych osobowych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa lub zawarte odrębnie umowy z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, a związane m. in. ze świadczeniem takich

usług jak: prace remontowe, przeglądy, konserwacje, odczyty urządzeń pomiarowych, likwidacja szkód, etc., jak i przez Urząd Miasta Nowy Tomyśl,

5. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do swoich danych osobowych (w tym prawo do uzyskania kopii tych danych), ich sprostowania (poprawiania - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), żądania usunięcia danych (w przypadku gdy: dane nie będą już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane; osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania tych danych; osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie tych danych, która to zgoda jest podstawą ich przetwarzania i brak innej podstawy prawnej przetwarzania danych; dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem) oraz ograniczenia przetwarzania (np. gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych; przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając jedynie ograniczenia przetwarzania), przenoszenia danych (w sytuacji gdy dane Pani/Pana będą przetwarzane w tut. Przedsiębiorstwie w sposób zautomatyzowany, a przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy lub zgody, przy czym Administrator będzie mógł odmówić skorzystania z tego uprawnienia przez Panią/Pan w sytuacji napotkania trudności w uzyskaniu kontaktu z drugim administratorem lub wystąpią problemy techniczne uniemożliwiające realizację tego uprawnienia), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w zakresie, w jakim przetwarzanie następuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (np. dochodzenie roszczeń), cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest zgoda, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
6. Jeśli Pani/Pan uzna, że przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z prawem ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
7. Administrator, zgodnie z obowiązującymi przepisami wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się dzwoniąc bezpośrednio pod numer telefonu 616 668 126 w godzinach pracy Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o. lub za pomocą poczty elektronicznej – adres: inspektor.rod@puzgm.pl
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do pełnej realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, dotyczących statutowej działalności Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o., związanej m.in. z prowadzonymi postępowaniami wnioskowymi o najem lokalu z zasobów gminy, tudzież z bezumownym korzystaniem z lokalu, czy udzielaniem ulg w spłacie należności pieniężnych (umorzenia, spłata ratalna, prolongata terminu spłaty, etc.); w tym do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń,
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oparte jest na właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami podstawie prawnej, wyrażonej w Rozporządzeniu Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) odpowiednio w art. 6 i/lub 9, a związanej m. in. z podjęciem działań przed: zawarciem umowy (jej aktualizacją), zajęciem stanowiska (np. ws. udzielenia ulgi), czy wyrażeniem przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

OŚWIADCZENIE

Ja,
(imię i nazwisko) urodzony(a) w
(miejsce i data urodzenia)

zamieszkały(a) w
(ulica, miejscowość)

legitymujący(a) się dowodem osobistym nr....., nr PESEL.....
świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy (art. 233 Kodeksu karnego, t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.), oświadczam, że uznaję wiarygodność z tytułu
których wysokość na dzień..... wynosi zł.

Wyrażam zgodę na podejmowanie czynności mających na celu weryfikację prawdziwości przekazywanych przeze mnie dokumentów i informacji zawartych we wniosku.

Oświadczam, że

1. We wspólnym gospodarstwie domowym pozostają ze mną następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Pesel	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2. Posiadam majątek:

- a) nieruchomości (domy, lokale mieszkalne, działki, gospodarstwa rolne i inne nieruchomości):

L.p.	Rodzaj nieruchomości	Forma własności	Wartość wolnorynkowa (w zł)
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Łączny dochód z okresu 3 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku. Wysokość uzyskanych dochodów wymienionych w niżej zamieszczonej tabeli potwierdzam załączonym rocznym rozliczeniem podatku (PIT) za rok poprzedni.

L.p.	Nazwisko i imię (osób faktycznie zamieszkujących lokal)	PESEL	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Źródło utrzymania** Pieczęć zakładu pracy/ Urzędu Pracy/ MOPS/ ZUS / in. podmiotu. Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia	ŁĄCZNY DOCHÓD BRUTTO* z ostatnich 3 miesięcy
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

ŁĄCZNY DOCHÓD całego gospodarstwa domowego wynosi

zł

Średni łączny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi

zł

to jest miesięcznie

zł

*POUCZENIE:

Za dochód uważa się wszelkie przychody pomniejszone o koszty ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego

** w przypadku renty, emerytury, zasiłku chorobowego i alimentów załączyć odcinki wypłaty świadczenia

4. Posiadam oszczędności (zgromadzone na rachunku bankowym, lokatach, funduszach inwestycyjnych, innych):

Lp.	Rodzaj	Wysokość (w zł)*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

* w przypadku oszczędności w innych walutach – wysokość oszczędności w złotych, według średniego kursu walut NBP na dzień złożenia oświadczenia

5. Średnie miesięczne koszty związane z utrzymaniem mieszkania (czynsz, opłata za energię elektryczną, gaz, telefon, inne - podać jakie):

Lp.	Rodzaj kosztu	Wysokość (w zł)
1.		
2.		
3.		
4.		

6. Posiadam inne stałe zobowiązania (kredyty, pożyczki, koszty związane z leczeniem, zajęcie komornicze, inne – podać jakie):

Lp.	Rodzaj zobowiązania/cel przeznaczenia	Wysokość (w zł)*	Okres spłaty**
1.			
2.			
3.			
4.			

*w przypadku pożyczek, kredytów, zajęć komorniczych – kwota zobowiązania pozostała do spłaty na dzień złożenia oświadczenia

**dotyczy kredytów, pożyczek, zajęć komorniczych itp.

7. Osoby dorosłe, pozostające ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym, posiadają inne stałe zobowiązania (kredyty, pożyczki, koszty związane z leczeniem, zajęcie komornicze, inne – podać jakie):

Lp.	Nazwisko i imię	Rodzaj zobowiązania/cel przeznaczenia	Wysokość (w zł)*	Okres spłaty**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				

*w przypadku pożyczek, kredytów, zajęć komorniczych – kwota zobowiązania pozostała do spłaty na dzień złożenia oświadczenia

**dotyczy kredytów, pożyczek, zajęć komorniczych itp.

8. Zobowiązuję się do upoważnienia pracodawcy, aby w każdym czasie na żądanie Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyszu, udzielił informacji o moich dochodach lub potwierdził fakt mojego zatrudnienia.

9. Zobowiązuję się do udzielania informacji o każdorazowej zmianie mojej sytuacji finansowej i majątkowej.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)