



PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWE
ZAKŁAD GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.
W NOWYM TOMYŚLU

Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o.
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Komunalna 2
NIP 788-193-28-58
tel. 061 44 22 391
fax. 061 44 22 716
e-mail: puzgm@puzgm.pl

Nowy Tomyśl, dnia 18-12-2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

numer 26/12/PUZGM/2023

na zadanie:

Zakup bonów obiadowych dla pracowników Przedsiębiorstwa Usługowego Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o.

zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadzone zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie udzielania przez PU ZGM w Nowym Tomyślu Sp. z o.o. zamówień publicznych o wartości do 130.000 zł.

Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o. w Nowym Tomyślu zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu nr 26/12/PUZGM/2023 na zadanie: Zakup posiłków na podstawie bonów obiadowych dla pracowników PU Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o.

1. Przedmiot zapytania ofertowego

1.1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie usługi obejmującej przygotowanie i dostarczenie posiłków na podstawie bonów obiadowych dla pracowników PU Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o.

1.2. Zakres zamówienia: Szacunkowa liczba bonów obiadowych dziennie: od 10 do 25 szt.
Szacunkowa liczba posiłków na podstawie bonów obiadowych może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu (w zależności od obecności pracowników). Wykonawca zobowiązuje się dostarczać bony obiadowe na podstawie zleceń o zapotrzebowaniu na dostawę bonów

ul. Komunalna 2
64-300 Nowy Tomyśl
tel. 061 44 22 391
fax. 061 44 22 716
e-mail: puzgm@puzgm.pl



obiadowych w danym dniu wysyłanych przez Zamawiającego, najpóźniej do godziny 08:30 danego dnia w formie wiadomości SMS na wskazany numer telefonu.

1.3. Posiłki na podstawie bonów obiadowych powinny być dostarczane do siedziby Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o., 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Komunalna 2.

1.4. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę posiłków na podstawie bonów obiadowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.

1.5. Posiłki na podstawie bonów obiadowych Wykonawca dostarczy do siedziby PU ZGM w Nowym Tomyślu Sp. z o.o. w opakowaniach jednorazowych ze sztućcami jednorazowego użytku oraz serwetkami. Posiłki na podstawie bonów obiadowych w opakowaniach jednorazowych powinny być dostarczone w zbiorczym opakowaniu termoizolacyjnym gwarantującym utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.

1.6. Posiłki na podstawie bonów obiadowych powinny być dostarczone w opakowaniach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.

1.7. Posiłki na podstawie bonów obiadowych obejmują:

- a) pierwsze danie składające się z zupy oraz przynajmniej 2 kromek świeżego chleba lub bułka.
- b) drugie danie składające się z ziemniaków (lub zamiennie: kaszy, ryżu, klusek, makaronu) oraz mięsa bądź ryby i dodatków – surówki bądź warzyw gotowanych albo dania jarskiego.

Zamawiający dopuszcza posiłki na podstawie bonów obiadowych składające się wyłącznie z drugiego dania, jeżeli spełnią wymagania §2 ust. 1 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów*.

1.8. Posiłki na podstawie bonów obiadowych powinny być różnorodne, sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych spełniających normy jakości produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie i posiadać aktualne terminy ważności.

1.9. Wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia, musi spełniać wymagania §2 ust. 1 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. 1996.60.279 z późn. zm.)* i uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych.



1.10. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek pokarmowych dla potrzeb badań żywności ze wszystkich wykonanych i dostarczonych posiłków na podstawie bonów obiadowych każdego dnia zgodnie z §3 *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakład żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007.80.545 z późn. zm.)*

1.11. Podana w ofercie cena za dostarczenie 1 posiłku na podstawie bonu obiadowego musi zawierać wszystkie koszty związane z jego przygotowaniem oraz dostarczeniem do Zamawiającego, w tym także koszty transportu oraz opakowań, sztućców jednorazowych i serwetek.

Kod CPV zamówienie:

Kod: 55521200-0

Pełna nazwa: Usługi dowożenia posiłków

Kod: 55321000-6

Pełna nazwa: Usługi przygotowywania posiłków

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – Pzp oraz spełniający wymogi określone w art. 112 ust.2 oraz zawarte w projekcie umowy.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać stosowne uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie, zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia, a w szczególności:

- **Decyzję właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa.**

- **Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie ustawy z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1397 ze zm.).

Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia / nie spełnia. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Decyzję właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa.
- d) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie Ustawy z dnia 8 października 2020r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2021 ze zm.).

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie Wykonawca spełnia / nie spełnia warunku.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć jeden dokument oświadczenia, podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podpisany przez osobę posiadającą umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia:

Usługa będzie wykonywana w terminie **od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.**



4. Wynagrodzenie i forma płatności:

Zapłata ceny za przedmiot dostawy i usługi dokonywana będzie na następujących warunkach:

- a) Wykonawca za wykonanie usług wynikających z umowy otrzyma wynagrodzenie na podstawie faktur częściowych, wystawionych w okresach miesięcznych zgodnie z ilością zamówionych posiłków w oparciu o cenę jednostkową jednego posiłku na podstawie bonu obiadowego podaną w ofercie Wykonawcy.
- b) Wykonawca zobowiązuje się sporządzić do każdej faktury VAT załącznik, który stanowi integralną jej część, w którym wskaże ilość dostarczonych posiłków na podstawie bonów obiadowych.
- c) Wykonawcy w przypadku gdy łączna ilość zamówionych w okresie świadczenia usług posiłków na podstawie bonów obiadowych będzie mniejsza od planowanej, nie przysługuje żadne roszczenie finansowe w stosunku do Zamawiającego.
- d) Strony ustalają termin płatności faktury - do 14 dni po doręczeniu faktury.

5. Kryteria oceny ofert:

5.1. kryterium: cena oferty brutto

Wartość punktowa w [%]: 100 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 100 pkt.

Sposób obliczania kryterium ceny:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)

5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w określonym wyżej kryterium oceny ofert.

5.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty ofertowe otrzymają taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej.



5.4. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zlecenia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert cenowych.

5.5. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Forma składania ofert:

6.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.

6.2. Ofertę należy złożyć:

a) w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o., ul. Komunalna 2, 64-300 Nowy Tomyśl do dnia **22.12.2023 roku do godz. 10.00** w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

Oferta na zadanie:

Zakup bonów obiadowych dla pracowników Przedsiębiorstwa Usługowego Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o.

nie otwierać przed 22.12.2023 roku, do godz. 10.30

b) elektronicznej (podpisane skany dokumentów), przesyłając ją na adres mailowy Zamawiającego: puzgm@puzgm.pl, **do dnia 22.12.2023 roku do godz. 9.30** z adnotacją w tytule wiadomości: „**Zapytanie ofertowe nr 26/12/PUZGM/2023**”

Przez złożenie oferty w formie elektronicznej, Zamawiający rozumie przesłanie na wskazany adres e-mail, zeskanowanych formularzy oferty wraz z załącznikami - opieczętowanymi, wypełnionych i podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

6.3. Do oferty należy dołączyć następujący podpisany dokument:



- a) Decyzję właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa.
- b) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie Ustawy z dnia 8 października 2020r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2021 ze zm.).
- c) informacja Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 3 do zapytanie ofertowego,
- d) oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 4 do zapytanie ofertowego,
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *jeśli dotyczy*.

6.4 Wykonawca określi cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana kwota jednostkowa musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty: płace, narzuty na płace, świadczenia socjalne, wszystkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług), materiały, koszty zakupu, kredyty, odsetki od kredytów, dojazdy oraz ewentualne upusty i rabaty, koszt zorganizowania i rozbiórki czasowego zaplecza budowy Wykonawca pokryje w ramach kosztów własnych.

6.5 Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. 6.6.

6.6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.



- 6.7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
- 6.8. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Oferta może zostać uznana za zawierającą rażąco niską cenę w szczególności w sytuacji kiedy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 6.9. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej: <https://www.puzgm.pl/>
- 6.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
- 6.11. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
- 6.12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji uważa się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.



7. Miejsce i termin otwarcia ofert cenowych:

7.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2023 roku**. Informacja o złożonych ofertach zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego - <https://www.puzgm.pl/>

7.2. Oferty złożone po terminie oraz niekompletnie wypełnione nie będą rozpatrywane.

7.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7.4. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

7.5. Nie dopuszcza się widełkowego podawania cen – wszystkie ceny muszą być określone jednoznacznie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, do odrzucenia oferty lub ofert z podaniem uzasadnienia. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

8.1. w sprawach merytorycznych: Pani Ewelina Adamczak.

8.2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego i treści umowy. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeśli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego najpóźniej niż na 2 dni robocze (dni robocze: dni od poniedziałku od godz. 7:00 do piątku do godziny 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest w taki sam sposób, w jaki opublikowano zapytanie ofertowe.

Pytania należy kierować na adres mailowy: puzgm@puzgm.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.
3. Informacja Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków.