Załącznik nr 1 do uchwały nr …………

**Regulamin rozliczania kosztów dostaw mediów**

Niniejszy Regulamin rozliczania kosztów dostaw mediów (dalej: **Regulamin**) określa zasady prowadzenia przez Wspólnotę Mieszkaniową …………….……… (dalej: **Wspólnotę**) rozliczeń z członkami wspólnoty kosztów:

1. dostaw wody i odprowadzania ścieków,
2. dostaw energii cieplnej
3. kosztów wywozu odpadów segregowanych z nieruchomości.
4. **Postanowienia ogólne**

**§1**

* 1. **Regulamin** określa zasady prowadzenia rozliczeń dla poszczególnych lokali oraz dla części wspólnych nieruchomości.
  2. **Wspólnota** posiada zawarte umowy z dostawcami mediów oraz jest podmiotem, na który nałożone są obowiązki związane z uiszczaniem opłat za odprowadzenie wód deszczowych zgodnie z ustawą prawo wodne, oraz gospodarowania odpadami. Bezpośrednim nabywcą usług związanym umowami z dostawcami mediów jest **Wspólnota**, która występuje jako pośrednik pomiędzy dostawcami mediów a właścicielami lokali.
  3. Usługa rozliczenia kosztów dostaw mediów jest usługą wykonywaną przez **Wspólnotę** samodzielnie lub przez podmiot zewnętrzny, za dodatkowym wynagrodzeniem. Koszty rozliczeń indywidualnych nie stanowią kosztów zarządu nieruchomością wspólną.

1. **Rozliczanie kosztów dostaw wody i odprowadzania ścieków**

**§2**

1. Wspólnota Mieszkaniowa posiada zawartą umowę ze spółką: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Tomyślu Spółka z o.o. z siedzibą w Nowym Tomyślu przy ul. Targowej 8 (dalej: dostawcą wody) na dostawę wody oraz odprowadzanie ścieków.
2. Nieruchomość wyposażona jest w licznik główny wody - wodomierz główny, będący własnością dostawcy wody, indywidualne dla lokali wodomierze zimnej wody, są własnością Administratora lub Wspólnoty Mieszkaniowej oraz podlicznik ogrodowy służący do pomiaru wody bezpowrotnie zużytej jest własnością Administratora lub Wspólnoty Mieszkaniowej.
3. **Opomiarowanie lokalu**

**§3**

1. Za lokal wyposażony w wodomierze (opomiarowany) uznaje się lokal, w którym zamontowane są przyrządy pomiarowe w rozumieniu ustawy Prawo o miarach, posiadające:
2. ważną legalizację Prezesa Głównego Urzędu Miar lub organu administracji miar; okres ważności legalizacji wynosi 5 lat,
3. wodomierz i nakładka radiowa nie noszą śladów działania zmierzającego do zafałszowania wskazań,
4. dokumentację montażową przechowywaną w siedzibie PU ZGM Sp. z o.o.
5. Za lokal nieopomiarowany uznaje się lokal bez zamontowanych wodomierzy lub posiadający niesprawne urządzenia pomiarowe oraz urządzenia pomiarowe, które utraciły ważność legalizacji.

**IV. Zasady rozliczania**

**§4**

Ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego i rozlicza się pomiędzy wszystkich właścicieli nieruchomości na podstawie poniższych zasad.

1. Rozliczenia między dostawcą, a Wspólnotą Mieszkaniową za zużytą w poszczególnych nieruchomościach wodę są dokonywane według wskazań liczników głównych zamontowanych na przyłączach wody w budynkach oraz węzłach.
2. Rozliczenia za zużytą wodę między Wspólnotą Mieszkaniową a właścicielami lokali są dokonywane w lokalach opomiarowanych na podstawie wskazań wodomierzy indywidualnych.

**V. Okresy rozliczeniowe**

**§5**

1. Rozliczenie zużycia wody zimnej odbywa się **co najmniej** **raz w roku** po dokonaniu odczytów wodomierzy indywidualnych w terminach zgodnych z harmonogramem wyznaczonym przez Administratora.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie rozliczeń w okresach krótszych.

**VI. Rozliczenie kosztów**

**§6**

Rozliczenie kosztów dostaw wody i odprowadzania ścieków do nieruchomości dokonywane jest na podstawie faktur oraz innych dokumentów wystawianych przez dostawcę wody, obejmujących abonament za wodę i ścieki oraz rzeczywiste zużycie wody i ścieków dla nieruchomości oraz wynikające z ustawy prawo wodne.

1. Rozliczenie kosztów zużycia wody zimnej obejmuje koszt zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
2. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej w okresie rozliczeniowym w oparciu o wskazania wodomierzy.
3. Woda zużywana w pralni oraz do podlewania zieleni obciąża mieszkańców lub inne osoby korzystające z pralni, zgodnie z obowiązującymi cenami dostawcy wody i wskazań podliczników.
4. Woda zużywana przez sprzątaczy posesji na potrzeby utrzymania czystości i pielęgnacji zieleni w części wspólnej nieruchomości obciąża koszty eksploatacji nieruchomości.
5. Koszty odprowadzania ścieków (szamba) wyliczane są jako iloczyn ilości zużytej wody zimnej i kosztu wywozu 1 m3 ścieków (szamba) obliczonego poprzez podzielenie łącznych kosztów wywozu ścieków z szamba w danym okresie rozliczeniowym przez łączną ilość zużytej wody zimnej w budynku w tym okresie.
6. W okresie rozliczeniowym, w przypadku różnic pomiędzy wskazaniami wodomierza głównego w budynku a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych oraz przyjętych ryczałtowych zużyć (lokale nieopomiarowane) są rozliczane w następujący sposób:

a) **różnica do 10%** rozliczona zostanie proporcjonalnie do ilości zużytej wody lub zużycia ryczałtowego w poszczególnych lokalach w budynku (budynkach) podłączonych do danego węzła,

b) **w przypadku, gdy różnica wynosi powyżej 10%,** to różnica do 10% zostanie rozliczona według zasady określonej powyżej, a pozostała część zwiększa koszty eksploatacji budynku bądź zostanie podzielona proporcjonalnie do wszystkich użytkowników.

1. W przypadku zmiany właściciela lokalu należy dokonać odczytu stanu wodomierzy na dzień przekazania lokalu oraz spisać protokół zdawczo odbiorczy lokalu ze wskazaniem numeru oraz stanu wodomierza lokalowego. W przypadku braku stanu wodomierzy na dzień przekazania lokalu, obciążenie nowego właściciela nastąpi od daty następnego odczytu. Dotychczasowy właściciel ma obowiązek podania Administratorowi nowy adres zamieszkania celem możliwości przesłania rozliczenia końcowego.

**VII. Zaliczki**

**§7**

1. W lokalach, w których po raz pierwszy zainstalowano wodomierze lub przy zmianie właściciela do ustalenia zaliczki przyjmuje się zużycie nie niższe niż 3 m3 wody na osobę lub w wysokości ustalonej przez samego Administratora.
2. Właściciele lokali są zobowiązani do wnoszenia miesięcznych zaliczek ustalonych indywidualnie dla poszczególnych lokali na podstawie wskazań wodomierzy w poprzednim okresie rozliczeniowym, stanowiących iloczyn średniego zużycia wody oraz aktualnych cen za dostarczaną wodę i odprowadzanie ścieków.
3. Wysokość opłat zaliczkowych może być zmieniana w trakcie okresu rozliczeniowego ze względu na zmianę taryf.
4. Na pisemny wniosek właściciela lokalu Administrator może w uzasadnionych przypadkach ustalić zaliczkę w innej wysokości.
5. W nowych budynkach, w okresie do pierwszego rozliczenia, miesięczną zaliczkę ustala Administrator.
6. Dla lokali nieopomiarowanych, właściciele wnoszą opłatę wynikającą z iloczynu 3 m³ wody/osobę/m-c i ceny dostawcy.
7. Jeżeli w mieszkaniu z ważnych przyczyn nie zamieszkuje żadna osoba ustala się opłatę wynikającą z iloczynu 1 m3 wody/m-c i cen dostawcy.
8. Opłaty abonamentowe wynikające z faktur dostawcy wody zaliczane są do kosztów eksploatacji lokali mieszkalnych.
9. W przypadku zaliczki na koszty odprowadzania ścieków z lokali w nieruchomościach nieskanalizowanych (wyposażonych w szamba) – wysokość zaliczki stanowi iloczyn ilości m3 wody wynikającej z przeciętnego zużycia za poprzednie okresy rozliczeniowe lub ustalonej przez najemcę, użytkownika oraz kosztu wywozu 1 m3 ścieków z szamba obliczonej z tego samego okresu.

**VIII. Odczyty wskazań wodomierzy**

**§8**

1. Odczyty wskazań wodomierzy indywidualnych w lokalach są wykonywane przez osoby upoważnione przez Administratora, w okresach co najmniej rocznych, a ponadto w przypadku zmiany taryf za wodę i odprowadzanie ścieków.
2. Odczyty wodomierzy z nakładką elektroniczną są dokonywane drogą radiową bez konieczności wchodzenia do lokali, w celach kontrolnych raz w miesiącu.
3. W przypadku braku odczytu wodomierzy w lokalu do rozliczenia przyjmuje się średnie zużycie wody z poprzedniego okresu rozliczeniowego, w którym wodomierz działał poprawnie.
4. Koszt odczytu wodomierzy jest ustalony przez Administratora każdorazowo przy rozliczeniu i pobierany z opłaty eksploatacyjnej.

**IX. Nadpłaty, niedopłaty**

**§9**

Różnice między wniesionymi przez właścicieli lokali zaliczkami miesięcznymi a kosztami wynikającymi z faktycznego zużycia wody regulowane są w następujący sposób:

- **nadpłatę** zalicza się na poczet najbliższych opłat za mieszkanie, a w przypadku zadłużenia na poczet spłaty zaległych należności, na pisemny wniosek użytkownika nadpłata po potrąceniu bieżących należności może zostać przekazana na wskazane przez użytkownika konto bankowe,

- **niedopłatę** należy uregulować do ostatniego dnia następnego miesiąca, na uzasadniony pisemny wniosek właściciela niedopłata może zostać rozłożona na raty.

**X. Reklamacje i korekty**

**§10**

1. Właściciel może wnieść reklamację w sprawie rozliczenia w terminie jednego miesiąca od daty dostarczenia rozliczenia. Wniesione reklamacje rozstrzyga Zarząd PU ZGM Sp. z o.o. po przeanalizowaniu prawidłowości rozliczenia.
2. Po upływie miesiąca od daty dostarczenia rozliczenia uzasadnione korekty zużycia wody będą uwzględniane w rozliczeniu za kolejny okres rozliczeniowy.
3. Za laboratoryjne sprawdzenie zakwestionowanej przez właściciela lokalu rzetelności wskazań wodomierza, jeżeli reklamacja okaże się nieuzasadniona albo za wymianę na życzenie najemcy bądź użytkownika lokalu wodomierza sprawnego na inny pobiera się opłatę w wysokości wynikającej z kosztów tej czynności wraz z kosztem urządzeń pomiarowych.

**XI. Niesprawność wodomierza**

**§11**

1. W okresie niezawinionej przez użytkownika lokalu niesprawności wodomierza do rozliczenia przyjmuje się średnie zużycie wody z poprzedniego okresu rozliczeniowego, w którym wodomierz prawidłowo wskazywał zużycie wody.
2. Koszty wymiany bądź legalizacji urządzeń pomiarowych są pokrywane z funduszu remontowego właściciela lokalu.
3. Wszelkie celowe ingerencje w wodomierz, plomby, nakładki elektroniczne lub inne niedozwolone działanie, które spowodowały nieprawidłowe wskazania wodomierza, skutkują w okresie stwierdzonej nieprawidłowości – naliczeniem zużycia wody zwiększonego o 100% w stosunku do zużycia przed ingerencją użytkownika np. z poprzedniego okresu rozliczeniowego. Właściciel lokalu zobowiązany jest do pokrycia kosztów naliczonego przez PU ZGM zużycia wody, a w przypadku konieczności wymiany wodomierza – również kosztów jego zakupu i wymiany.
4. W przypadku odmowy wymiany urządzenia pomiarowego, które utraciło ważność legalizacji, nalicza się zużycie wody w wysokości 9 m³ wody/osobę/m-c i cen dostawcy, z uwzględnieniem różnicy między wskazaniem wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy lokalowych i zużyć ryczałtowych.
5. Właściciel ma prawo zwrócić się do PU ZGM z pisemnym wnioskiem o dokonanie ekspertyzy metrologicznej wodomierza, PU ZGM w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku dokona wymiany wodomierza, a zdemontowany wodomierz podda ekspertyzie przez wyspecjalizowaną firmę. W przypadku wyniku ekspertyzy potwierdzającej prawidłowe działanie wodomierza koszty wymiany wodomierza i ekspertyzy obciążają użytkownika. Wynik ekspertyzy potwierdzający wadliwość wskazań wodomierza stanowi podstawę do korekty naliczeń za dostawę wody i odprowadzanie ścieków w okresie wadliwości, poczynając od dnia ostatniego prawidłowego odczytu, według średniego zużycia wskazanego w okresie rozliczeniowym poprzedzającym wystąpienie wadliwości.

Właściciel lokalu jest zobowiązany do:

a) udostępnienia lokalu dla dokonania montażu, kontroli, odczytu, naprawy, legalizacji lub wymiany wodomierzy,

b) zabezpieczenia urządzeń pomiarowych przed możliwością ich mechanicznego uszkodzenia, oddziaływania pola magnetycznego i od innych czynników wypaczających wyniki odczytów,

c) przestrzegania zakazu dokonywania samowolnej zmiany usytuowania wodomierzy – zmiana może być dokonana na wniosek zainteresowanego za zgodą i na warunkach ustalonych przez PU ZGM Sp. z o.o.

d) nienaruszania plomby legalizacyjnej i monterskiej,

e) umożliwienia łatwego dostępu do wodomierzy w celu odczytu ich wskazań, legalizacji bądź wymiany,

f) niezwłocznego zgłaszania zauważonych usterek oraz nieprawidłowości wskazań urządzeń pomiarowych do działu remontów,

g) niezwłocznego informowania na piśmie o fakcie błędnej pracy wodomierza (np. brak wskazania zużycia wody),

h) ujawnienia nielegalnego poboru wody.

1. Informacje o terminach wymiany bądź legalizacji wodomierzy indywidualnych wywieszane są na tablicach ogłoszeń.

**XII. Zmiana właściciela**

**§12**

1. W przypadku zmiany właściciela należy dokonać odczytu stanu wodomierzy na dzień przekazania lokalu oraz spisać protokół zdawczo-odbiorczy lokalu ze wskazaniem numeru oraz stanu wodomierza lokalowego.
2. W przypadku braku stanu wodomierzy na dzień przekazania lokalu, obciążenie nowego właściciela, nastąpi od daty następnego odczytu.
3. Właściciel lokalu zobowiązany jest sprawdzić, co najmniej raz w miesiącu czy wodomierz rejestruje zużycie wody. W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza, właściciel jest zobowiązany zgłosić ten fakt do PU ZGM  
   w terminie do 3 dni od daty jej stwierdzenia, celem dokonania kontroli działania wodomierza.
4. Urządzenia pomiarowe podlegają okresowej legalizacji lub wymianie. Organizatorem legalizacji lub wymiany urządzeń będzie PU ZGM Sp. z o.o.

**XIII. Warunki montażu wodomierzy do podlewania zieleni**

**§13**

Wodomierz do opomiarowania zużycia wody na cele podlewania zieleni, ogrodu itp. winien być zamontowany wewnątrz budynku przy ścianie zewnętrznej, w studzience wodomierzowej, zgodnie z warunkami technicznymi przyjętymi przez dostawcę wody w budynku jako podlicznik wodomierza głównego - montaż wodomierza ogrodowego odbywa się na pisemny wniosek użytkownika i na koszt zainteresowanego, który zostaje określony przez PU ZGM.

**XIV. Rozliczenie dostaw energii cieplnej**

**§14**

1. W budynkach wyposażonych w piece kaflowe obowiązuje instrukcja palenia w piecu kaflowym stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. W budynkach wyposażonych w piece gazowe zobowiązuje się do przestrzegania zasad BHP.

**XV. Rozliczanie kosztów wywozu odpadów segregowanych**

**§15**

1. Odbiór odpadów segregowanych z terenu nieruchomości zapewniony jest przez Gminę Nowy Tomyśl – Urząd Miasta w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33 (dalej **Gmina**). Wywóz odpadów segregowanych dotyczy właścicieli poszczególnych lokali w zakresie odpadów powstających na jej terenie (np. odpady zielone)
2. Właściciele lokali są zobowiązani do złożenia do **Administratora** oświadczeń indywidualnych o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Opłaty z tytułu wywozu odpadów segregowanych naliczane są przez **Administratora** co miesiąc indywidualnie na każdego właściciela lokalu według złożonego oświadczenia i są zgodne z wysokością oraz przyjętą metodologią przez **Gminę**. Naliczona opłata płatna jest w terminie wskazanym na wystawionym dokumencie księgowym.
4. Dla nieruchomości obowiązują zasady segregacji ustalone przez **Gminę Nowy Tomyśl** dostępne pod adresem witryny internetowej **Gminy**: https://www.nowytomysl.pl
5. Właściciele lokalu zobowiązani są do niezwłocznego złożenia korekty deklaracji w przypadku wystąpienia zmiany czynników mających wpływ na wysokość opłaty (np. zmiana liczby osób korzystających z lokalu).

**Postanowienia końcowe**

1. Administrator PU ZGM dostarcza rozliczenia do skrzynek pocztowych, na Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (EBOK).
2. W przypadku właściciela zdającego lokal, ma on obowiązek wskazać pisemnie adres do korespondencji, na który zostanie przesłane rozliczenie oraz zobowiązany jest do uregulowania ewentualnych należności.
3. Regulamin obowiązuje od dnia …………………… roku.

Załącznik nr 3 do uchwały nr …………

**Instrukcja palenia w piecu kaflowym**

**Użytkowanie pieca kaflowego**

Przed przystąpieniem do przepalania należy wykonać następujące czynności:

1. oczyścić ruszt z żużla i popiołu oraz usunąć popiół z paleniska;
2. na ruszcie należy rozpalać drzazgi lub inną podpałkę, a na podpałce 2 – 3 kg węgla, czekając na wytworzenie się żaru (kolorowe gazety mają zbyt dużo różnego rodzaju barwników chemicznych). Podczas rozpalania drzwiczki popielnikowe powinny być otwarte, a drzwiczki paleniskowe domknięte. Zabrania się w czasie przepalania zamykać drzwiczek paleniskowych na zaczep i dociskać śrubą dociskową.
3. na powstały żar, dołożyć drewno lub węgiel również czekając na jego przepalenie. Podczas rozpalania węgla nie wolno zakręcać drzwiczek, ponieważ grozi to rozsadzeniem pieca przez zapłon zgromadzonych w nim gazów palnych. Największe zagrożenie wybuchem zachodzi po wrzuceniu lub dołożeniu węgla, ze względu na możliwość unoszenia się pyłu węglowego w kanale kominowym pieca;
4. po rozpaleniu się wsadu można zamknąć i zakręcić drzwiczki. W tym momencie zaczyna się właściwe grzanie pieca. Ciepło z żaru zaczyna wypełniać kanały dymne i ogrzewać wkład szamotowy.
5. w przypadku bardzo dużego ciągu pieca drzwiczki popielnikowe należy przymknąć, pozostawiając szparę 1-2 cm.
6. po wypaleniu węgla – zabrania się zakręcać drzwiczek za pomocą śrub dociskowych, a popielnikowe powinny zostać uchylone.

**Gdy się dalej nie pali**

1. Otwórz okno – brak powietrza, sprawnej wentylacji, różnica ciśnień sprawia, że w kominie nie ma tzw. cugu.
2. Zimny komin – to różnica temperatur w przewodzie kominowym. Rozpal większą ilość rozpałki z materiałów łatwopalnych (najlepiej samą gazetę), by komin się rozgrzał.
3. Zgłoś do Zarządcy lub Administratora – być może masz zatkany komin. Zbyt duża ilość sadzy sprawia, że otwór w kominie się zwęża i zanika cug.

W przypadku zatkanego łącznika pieca z kominem oraz samego pieca – czyszczenie należy do obowiązków lokatora.

**Pożar w kominie**

Jeżeli komin jest mocno zabrudzony od gorących spalin, może się zapalić sadza w kominie, wytwarzając temperaturę ponad 1000 st. C (przeciętnie temperatura w kominie nie przekracza 250 – 300 st. C). Komin wtedy łatwiej pęka i może dojść do pożaru w mieszkaniu. Sadza w kominie może również zapalić się gdy nie ma w piecu ognia, ale jest dużo popiołu. Przy wietrznej pogodzie (zwiększony ciąg kominowy) może rozpalić nie do końca wypalone resztki opału, które trafiając do przewodu kominowego mogą zapalić nagromadzoną w nim sadzę.

**Czym nie wolno palić**

1. Drewno iglaste – posiada dużo żywic, które podczas spalania zanieczyszczają komin i piec.
2. Mokre drewno – spalane w piecu odparowuje wilgoć przez co brudzi komin oraz daje nawet dwukrotnie mniej ciepła. Prawidłowe drewno jest sezonowane minimum 1 rok i posiada wilgotność od 12% do 20% wody.
3. Materiały łatwo palne takie jak: benzyna, denaturat, guma, plastik itp..
4. Śmieci, materiały drewnopochodne itp. – brudzą komin oraz trują środowisko. Tych materiałów nie wolno palić dlatego, gdyż zabrania tego prawo. ***Zgodnie z art. 171 ustawy o odpadach, nieprzestrzeganie prawa w przypadku termicznego przekształcania odpadów podlega karze aresztu lub grzywny (w kwocie od 20 zł do 5000 zł).*** Wydzielające się związki z palenia takich rzeczy, jak wyżej powodują szybkie nagromadzenie się substancji smolistych w kominie, co powoduje szybsze zużycie komina, a nawet przedwczesne zniszczenie.

**Uczymy się na błędach innych…**

1. Nie zostawiaj uchylonych drzwiczek z paleniska – żarzący się wsad może sturlać się z pieca na podłogę i wywołać pożar.
2. Jeśli usuwałeś popiół upewnij się czy przypadkiem ciepłego popiołu nie wrzuciłeś do łatwopalnego pojemnika, zanim wyrzucisz ciepły popiół do kontenera na śmieci poczekaj aż popiół wystygnie.
3. Zawsze koło paleniska na podłodze trzymaj materiał trudno zapalny (najlepiej blachę), zabezpieczysz w ten sposób podłogę przed przypadkowym podpaleniem oraz ułatwisz utrzymanie czystości.
4. Unikaj tzw. buzowania – następuje wtedy niebezpieczeństwo powstania zbyt wysokiej temperatury w palenisku jak i w przewodzie kominowym, co może spowodować zapalenie się sadzy i pożar.

**Pamiętaj!!!**

**Nawet jeśli o paleniu w piecu wiesz wszystko, przy zmęczeniu lub pośpiechu, łatwiej popełniamy błędy i doprowadzamy do nieszczęścia lub tragedii.**