



PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWE
ZAKŁAD GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.
W NOWYM TOMYŚLU

Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o.
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Komunalna 2
NIP 788-193-28-58
tel. 061 44 22 391
fax. 061 44 22 716
e-mail: puzgm@puzgm.pl

Nowy Tomyśl, dnia 14-12-2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

numer 29/12/PUZGM/2020

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu nr **29/12/PUZGM/2020** i złożenia swojej oferty cenowej na zadanie:

„Obsługa bankowa budżetu PU ZGM w Nowym Tomyślu Spółka z o.o.”

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku prowadzącego kompleksową obsługę bankową budżetu PU ZGM w Nowym Tomyślu Spółka z o.o.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia.
3. Bank zawrze umowę z PU ZGM w Nowym Tomyślu Spółka z o.o. o prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w niniejszej procedurze.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 66110000 - 4



PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWE
ZAKŁAD GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.
W NOWYM TOMYŚLU

Pełna nazwa:

Kod: usługi bankowe

3. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

Szczegółowo opisano w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w okresie od 01-01-2021 do 31-12-2024.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz zawarte w projekcie umowy.

Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia / nie spełnia. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania,
- c) Posiadają zezwolenie, o którym mowa w art. 30a ustawy – Prawo bankowe, lub są utworzone na podstawie przepisów art. 14 ust.1 w/w ustawy.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie Wykonawca spełnia/nie spełnia warunku.

6. Wynagrodzenie i forma płatności : na warunkach określonych przez Wykonawcę.



PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWE
ZAKŁAD GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.
W NOWYM TOMYŚLU

7. Kryteria oceny ofert:

7.1. Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto	100%

7.2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr	Nazwa kryterium
1.	<p style="text-align: center;">Cena (koszt)</p> <p style="text-align: center;">Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga (100)</p> <p>gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w badanej ofercie</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium – cena wynosi 100 pkt</p> <p>W tym :</p> <p>Cena obsługi bankowej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, świadczone w ramach obsługi bankowej budżetu. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w okresie realizacji zamówienia, a także uwzględniać wszelkie rabaty upusty itp.</p> <p>Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w niej skład elementów.</p> <p>Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.</p>



PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWE
ZAKŁAD GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.
W NOWYM TOMYŚLU

7.3. Oferty będą przeliczone według wzoru i sposobu podanych w pkt. 7.2. Punkty uzyskane łącznie za kryterium cena

7.4. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie wybrana za najkorzystniejszą. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

7.5. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

7.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej.

7.6. Termin związania z ofertą wynosi 10 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Forma składania ofert:

8.1. Oferty należy składać w siedzibie Przedsiębiorstwa Usługowego Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Spółka z o.o. 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Komunalna 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.12.2020r. do godz. 9.00**

lub w formie elektronicznej należy przesłać na adres mailowy: **puzgm@puzgm.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.12.2020r. do godz. 8.30**

z adnotacją oferta na zadanie:

„Obsługa bankowa budżetu PU ZGM w Nowym Tomyślu Spółka z o.o.”

8.2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa (skan dokumentu).

8.3. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty (w przypadku złożenia ofert drogą e-mailową -skan podpisanych dokumentów):

a) Formularz Oferty - według załączonego wzoru (zał. nr 1 do zapytania ofertowego),



PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWE
ZAKŁAD GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.
W NOWYM TOMYŚLU

b) Informacja Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych – RODO - według załączonego wzoru (zał. nr 3 do zapytania ofertowego),

c) Oświadczenie o spełnianiu warunków- według załączonego wzoru (zał. nr 4 do zapytania ofertowego),

d) zezwolenie, o którym mowa w art. 30a ustawy – Prawo bankowe, lub są utworzone na podstawie przepisów art. 14 ust.1 w/w ustawy.

8.4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie, nie będą podlegać ocenie. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- otwarcie ofert odbędzie się siedzibie Przedsiębiorstwa Usługowego Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Spółka z o.o. 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Komunalna 2 w dniu **21.12.2020r. o godz. 10.00**

- Oferty złożone po terminie oraz niekompletnie wypełnione nie będą rozpatrywane.

- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

- Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych .

- Nie dopuszcza się widelkowego podawania cen – wszystkie ceny muszą być określone jednoznacznie.

- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

- W niniejszym zapytaniu ofertowym zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną oraz e-mailową

- O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni na stronie internetowej Zamawiającego



PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWE
ZAKŁAD GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.
W NOWYM TOMYŚLU

- Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
- Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
- Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1010 ze zm.) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, do odrzucenia oferty lub ofert z podaniem uzasadnienia. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

10. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych /przedmiotu zamówienia i w sprawach proceduralnych:

Zofia Matuszczak – Prezes Zarządu nr tel. 61 44 22 391

Beata Łuczak – Główna Księgowa nr tel. 61 666 81 25

11. Inne postanowienia

11.1. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania PU ZGM w Nowym Tomyślu Sp. z o.o. do zawarcia umowy.



PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWE
ZAKŁAD GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.
W NOWYM TOMYŚLU

11.2. Spółka zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru.

11.3. Spółka może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.

11.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty spółka wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności

11.5 Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

UWAGA:

- 1) informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00
- 2) warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określono w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Informacja Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 4