

.....
(imię i nazwisko)/ nazwa Firmy

.....
(adres zamieszkania) / siedziba

.....
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE / NAJEM ŚWIETLICY
/terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą i mediów w świetlicy*

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie / najem* świetlicy, terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą i mediów w świetlicy* w, z przeznaczeniem na:

1. Data oraz godziny w jakich ma się odbyć udostępnienie świetlicy / najem świetlicy/ terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą i mediów w świetlicy*:

od godziny dnia
do godziny dnia

2. Organizator :

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa :
.....
(imię i nazwisko)

4. Przewidywana ilość uczestników:

5. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em* się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Nowy Tomyśl oraz ustalenia opłat z tego tytułu;
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż w czasie trwania udostępnienia świetlicy / najmu świetlicy*.
- 3) jestem materialnie odpowiedzialna/y* za powierzoną mi świetlicę oraz znajdujące się w niej urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości;
- 4) zwrócę pomieszczenie/a* i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy*/ teren przylegający do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą* w stanie niepogorszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego;
- 5) zobowiązuję się do zawarcia umowy najmu świetlicy oraz zapłaty ustalonego czynszu najmu*, ewentualnej kaucji, w kasie zarządzającego świetlicą lub na wskazany w umowie jego rachunek bankowy (tylko w przypadku najmu świetlicy);
- 6) zobowiązuję się do zapłacenia ryczałtowych kosztów mediów w świetlicy*;
- 7) zobowiązuję się do pokrycia kosztów mediów w pełnej wysokości, jeżeli faktyczne koszty mediów, ustalone na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego po udostępnieniu/najmie świetlicy, przekroczą o 100% ryczałtowe koszty dla świetlicy.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

6. Opinia gospodarza świetlicy dot. możliwości udostępnienia/najmu świetlicy / terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastruktura towarzyszącą i mediów* :

.....
.....

.....
(data i podpis gospodarza świetlicy)

7. Rozpatrzenie wniosku

**wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*
na udostępnienie / najem świetlicy / terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą i korzystanie z mediów***

.....
(data i podpis zarządzającego świetlicą)

8. Rozliczenie udostępnienia / najmu świetlicy* :

- 1) Czynsz najmu (w zależności od imprezy) zł*
- 2) Czynsz najmu (za godziny) (ilość godzinx stawka czynszu zł) zł*
- 3) Ryczałtowe koszty mediów zł*
- 4) Pobrano zadatek w wysokości zł*
- 5) Pobrano kaucję w wysokości zł*
- 6) Kwotę za najem, określoną w pkt 1 , 2 lub 3 (pomniejszoną o kwotę z pkt 4) należy wpłacić w kasie zarządzającego świetlicą lub na jego rachunek bankowy na 3 dni przed planowanym udostępnieniem/najmem/korzystaniem z mediów w świetlicy*
- 7) Zwolnienie z kosztów za udostępnienie/najem świetlicy* na podstawie § 34 Regulaminu, tj. zgody Burmistrza z dnia

.....
(data i podpis zarządzającego świetlicą)

Potwierdzam przyjęcie do wiadomości i realizację przedstawionego mi powyżej rozliczenia kosztów za udostępnienie/najem świetlicy*

Jeżeli faktyczne koszty mediów ustalone na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego po udostępnieniu/najmie świetlicy, przekroczą o 100% ryczałtowe koszty dla świetlicy, zobowiązuję się do pokrycia kosztów mediów w pełnej wysokości.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić